

**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DI AGID**  
**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 15 DICEMBRE 2025**

**VERBALE N. 10/2025**

In data 15 dicembre 2025, alle ore 9:30, presso la sede dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), in Roma, via Liszt n. 21, si è riunito, previa convocazione, il Collegio dei Revisori dei conti, nelle persone di:

Dott. Nicola DI LASCIO	Presidente, in rappresentanza del Ministero dell'economia e delle finanze	Presente
Dott. Luigi CORBELLÀ	Componente effettivo, estraneo alla pubblica amministrazione	Presente
Dott. Ottavio Francesco MANSI	Componente effettivo, estraneo alla pubblica amministrazione	Presente

L'Ordine del Giorno (OdG) è il seguente:

1. Verifica versamenti erariali e previdenziali;
2. Verifica sul metodo di accantonamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche nel Fondo Risorse Decentrate e nel Fondo Dirigenti;
3. Verifica dei contenziosi in essere;
4. Verifica delle rimanenze;
5. Verifica a campione di mandati e reversali;
6. Varie ed eventuali.

Svolge le funzioni di segreteria del Collegio il dott. Vincenzo Oroni.

**Punto 1 all'OdG: Verifica versamenti erariali e previdenziali**

Il Collegio avvia i lavori con la verifica dei versamenti delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali, nonché delle imposte dovute all'erario, effettuati con il modello F24.

Il Collegio viene assistito dalla dott.ssa Paola Liberace, Dirigente dell'Area risorse umane e Academy, dalla dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio e dal dott. Agostino Russo, funzionario dell'Area contabilità e bilancio, appositamente invitati dall'Organo di controllo per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari. Sono, inoltre, presenti, in collegamento telematico sulla Piattaforma Microsoft Teams, la dott.ssa Alessandra Buccheri, il dott. Emanuele Italiano, il dott. Tommaso Gianfelice, il dott. Stefano Catinella e la dott.ssa Marina Arsie, funzionari dell'Area risorse umane e Academy.

Al riguardo, il Collegio ha acquisito dall'Ente il riepilogo delle somme versate dal 1° febbraio 2025 al 30 novembre 2025, riportato in allegato al presente Verbale (Allegato 1 e Allegato 2), procedendo al controllo a campione dei seguenti versamenti:

- a) IRPEF (100E) versata a giugno 2025 e novembre 2025;
- b) IRAP (380E) versata a ottobre 2025;

- c) DM10 INPS lavoro dipendente versato a novembre 2025;
- d) P101 Cassa C.T.P.S. - contributi obbligatori versati a ottobre 2025;
- e) IVA versata a maggio 2025 e agosto 2025;

In primo luogo, il Collegio evidenzia che i prospetti mensili riassuntivi delle ritenute e dei contributi sono elaborati attraverso l'applicativo NoiPA, programma in uso per la determinazione e liquidazione delle competenze stipendiali. Le elaborazioni stipendiali non sono, quindi, rilevate in registri cronologici di natura contabile, in quanto le informazioni analitiche dei versamenti vengono recepite attraverso flussi telematici dalle apposite piattaforme ministeriali (NoiPA, DMA, etc). Al riguardo, con riferimento al campione selezionato, il Collegio riscontra la coincidenza degli importi presenti sui *file* riassuntivi elaborati dagli applicativi stipendiali (condivisi dall'ente in visualizzazione telematica) con gli importi versati mediante i modelli F24 e verificati sul cassetto fiscale dell'Ente.

Anche per i versamenti IVA, il Collegio riscontra la corrispondenza di detti versamenti con le somme trattenute a fronte del pagamento delle fatture come riportate nell'apposito registro informatico *Libro IVA ACQ*.

La verifica, pertanto, non ha dato luogo a rilievi.

## **Punto 2 all'OdG: Verifica sul metodo di accantonamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche nel Fondo Risorse Decentrate e nel Fondo Dirigenti**

Il Collegio prosegue con la verifica del metodo di accantonamento del fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche nel Fondo Risorse Decentrate e nel Fondo Dirigenti.

Partecipano alla seduta la dott.ssa Paola Liberace, Dirigente dell'Area risorse umane e Academy, la dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, il dott. Andrea Desio, Dirigente dell'Area affari giuridici e contratti pubblici, la dott.ssa Alessandra Buccheri, funzionaria dell'Area risorse umane e Academy, il dott. Agostino Russo, funzionario dell'Area contabilità e bilancio, e il dott. Pasquale Martellucci, funzionario dell'Area affari giuridici e contratti pubblici, appositamente invitati dall'Organo di controllo.

Effettuata una rapida illustrazione delle fonti normative e regolamentari che disciplinano l'istituto degli incentivi alle funzioni tecniche, l'Amministrazione espone al Collegio la modalità con cui si intenderebbe rappresentare le relative risorse all'interno del Fondo Risorse Decentrate e del Fondo Dirigenti.

Al riguardo, il Collegio prende atto, riservandosi le definitive valutazioni nel momento in cui si procederà alle certificazioni di cui all'articolo 40-*bis*, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001.

## **Punto 3 all'OdG: Verifica dei contenziosi in essere**

Il Collegio passa alla verifica dei contenziosi in essere.

Partecipano alla seduta il dott. Andrea Desio, Dirigente dell'Area affari giuridici e contratti pubblici, e il dott. Pasquale Martellucci, funzionario della predetta Area, appositamente invitati dall'Organo di controllo per fornire a quest'ultimo tutti gli elementi informativi necessari

L'Amministrazione illustra la situazione dei contenziosi, fornendo il riepilogo allegato al presente verbale (Allegato 3) e precisando, altresì, che la difesa di AGID è curata dall'Avvocatura dello Stato.

Al riguardo, il Collegio prende atto e chiede di acquisire il dettaglio delle somme accantonate a bilancio per i singoli contenziosi al fine di verificare la congruità degli importi.

#### **Punto 4 all'OdG: Verifica delle rimanenze**

Il Collegio prosegue con la verifica delle rimanenze.

Partecipano alla seduta la dott.ssa Elisa Minichiello, Dirigente dell'Area contabilità e bilancio, e il dott. Agostino Russo, funzionario della predetta Area, appositamente invitati dall'Organo di controllo per fornire i necessari elementi informativi.

L'Amministrazione illustra al Collegio le modalità di gestione e contabilizzazione delle rimanenze. Come riportato nel riepilogo allegato al presente verbale (Allegato 4), alla data del 2 dicembre risultano sette progetti da rendicontare, oltre al relativo costo del personale.

Al riguardo, il Collegio prende atto e chiede di organizzare un successivo incontro con i responsabili dei singoli progetti, da selezionare a campione, al fine di verificare le risultanze contabili esposte.

Il Collegio segnala, in ogni caso, all'Ente la necessità di garantire la tempestiva fatturazione e rendicontazione dei progetti.

#### **Punto 5 all'OdG: Verifica a campione di mandati e reversali**

Il Collegio rinvia alla prossima seduta l'esame a campione di mandati e reversali.

#### **Punto 6 all'OdG: Varie ed eventuali**

Nell'ambito delle questioni *Varie ed eventuali*, il Collegio effettua un controllo sulla regolare registrazione delle presenze in sede, mediante acquisizione delle timbrature di accesso e relativa verifica fisica presso gli uffici, non riscontrando osservazioni.

Al riguardo, inoltre, l'Amministrazione rappresenta che, sulla base dell'accordo sindacale vigente, la percentuale di giornate espletabili in lavoro agile è pari al 70 per cento nel semestre.

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 12:50.

#### **Il Collegio dei Revisori dei conti**

Dott. Nicola Di Lascio (Presidente)

Dott. Luigi Corbella (Componente)

Dott. Ottavio Francesco Mansi (Componente)